



교수자를 위한 LMS 사용법

7_ 메시지 보내기

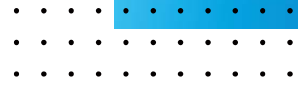


TABLE OF CONTENTS

쪽지(메시지)	-----	3
SMS 전송	-----	4

쪽지(메시지)

강좌에 등록되어 있는 사용자에게 LMS 안에서 쪽지를 보낼 수 있습니다.

참고 주고받은 쪽지는 Dashboard 좌측 메뉴 '쪽지(메시지)' 에서 확인할 수 있습니다.

- 1 강의실 좌측 메뉴 '수강생 알림 > 쪽지(메시지) 보내기' 를 클릭합니다.
- 2 받는 사람을 선택합니다.
 - 받는 사람의 목록을 이름 또는 학번으로 정렬할 수 있습니다.
 - 전체 수강생에게 보낼 경우 [전체 선택] 버튼을 클릭합니다.
- 3 메시지 내용을 작성합니다.
- 4 [전송] 버튼을 클릭합니다.

강의실 홈

강의정보 ▾
성적/출석관리 ▾
수강생 알림 ▾
· 쪽지 보내기
기타 관리 ▾
학생화면 보기

학습활동 +
고급 설정
▶ 고급 강좌 관리

홈 > 코스모스 LMS 활용 강좌 > 쪽지 보내기

쪽지 보내기

1 정렬 방법 : 학번 ▾ 전체 선택 선택 해제

2 받는 사람

☐	김교수 (20200000) 교수자	☐	김학생 (20201111) 학생
☒	이학생 (20202222) 학생	☐	박학생 (20203333) 학생
☐	최학생 (20204444) 학생	☐	오학생 (20205555) 학생
☐	조학생 (20206666) 학생	☐	김조교 (20207777) 조교

3 쪽지

쪽지

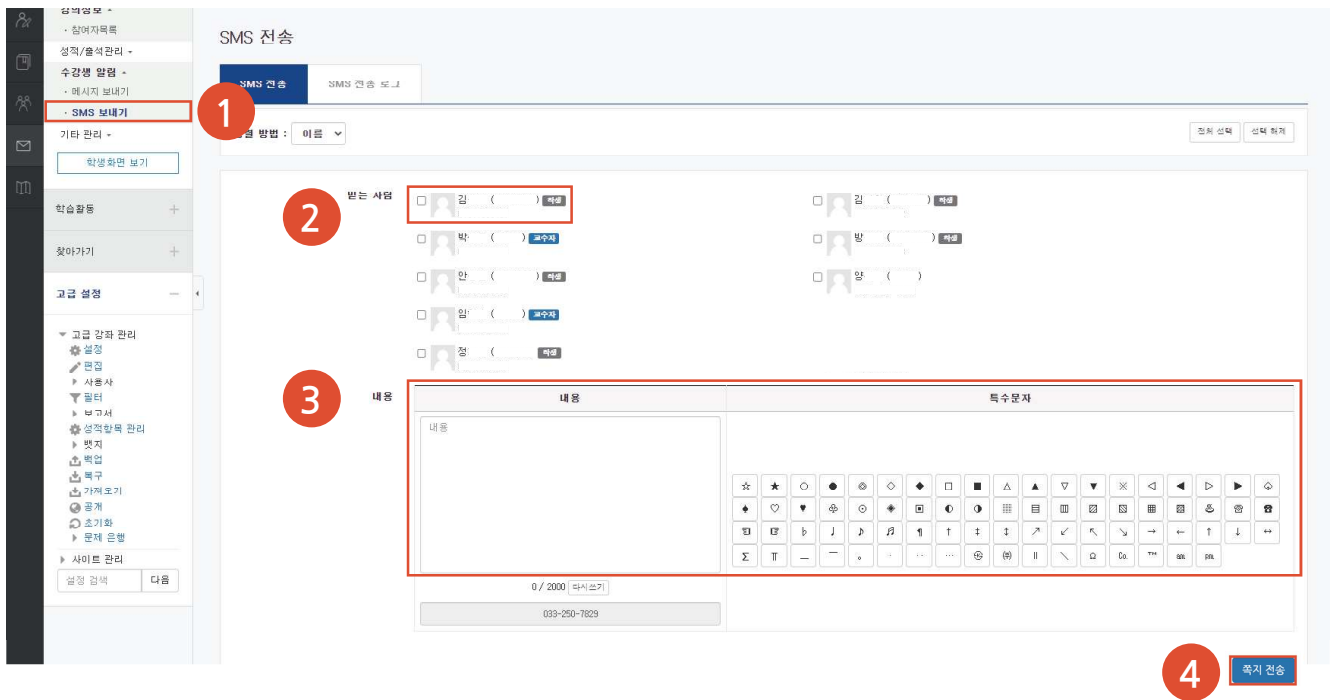
4 쪽지 전송

SMS 전송

강좌에 등록되어 있는 사용자에게 LMS 안에서 쪽지를 보낼 수 있습니다.

참고 주고받은 쪽지는 Dashboard 좌측 메뉴 '쪽지(메시지)' 에서 확인할 수 있습니다.

- 1 강의실 좌측 메뉴 '수강생 알림 > SMS 전송' 를 클릭합니다.
- 2 받는 사람을 선택합니다.
 - ▶ 받는 사람의 목록을 이름 또는 학번으로 정렬할 수 있습니다.
 - ▶ 전체 수강생에게 보낼 경우 [전체 선택] 버튼을 클릭합니다.
- 3 메시지 내용을 작성합니다.
- 4 [전송] 버튼을 클릭합니다.



강원지역혁신플랫폼
Gangwon Regional Innovation Platform

