



교수자를 위한 LMS 사용법

1_ LMS소개

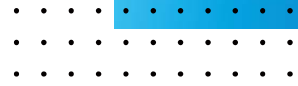


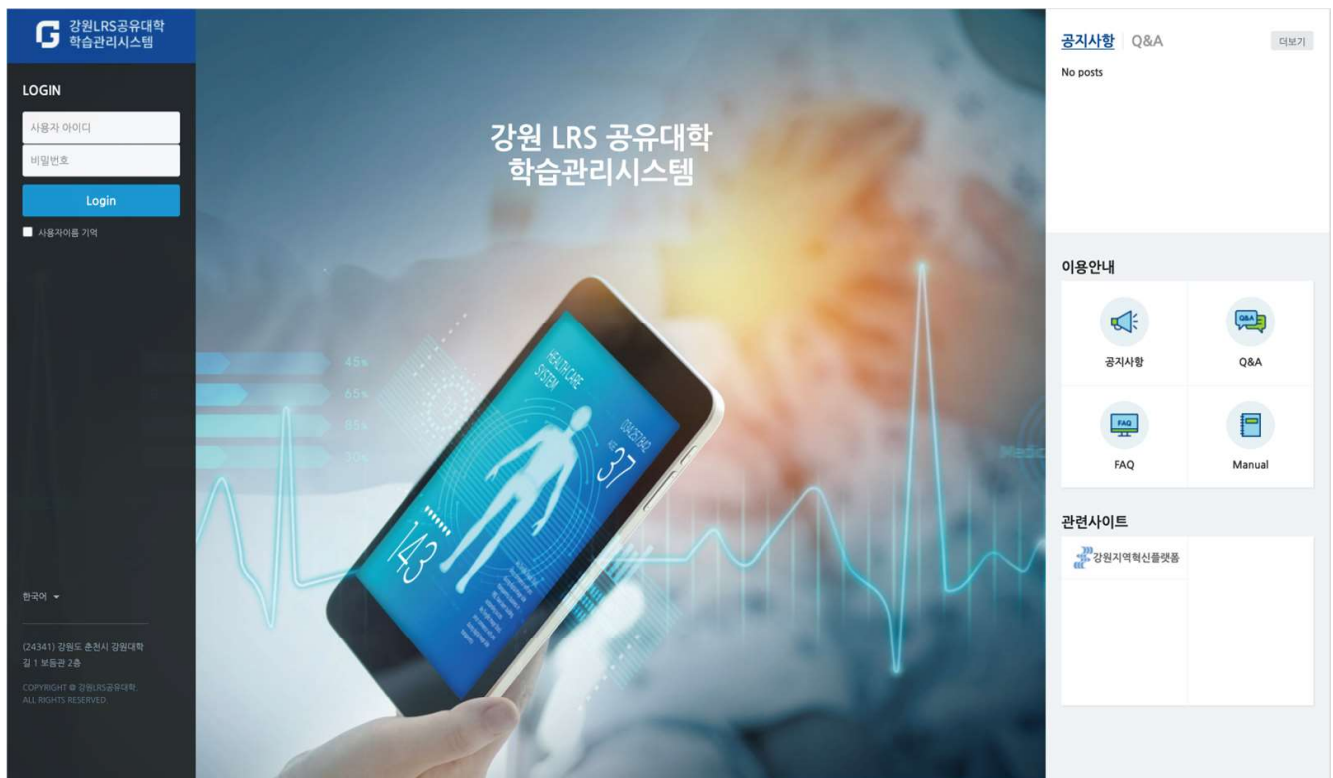
TABLE OF CONTENTS

접속/로그인	-----	3
Dashboard	-----	4
강의실 인터페이스	-----	5

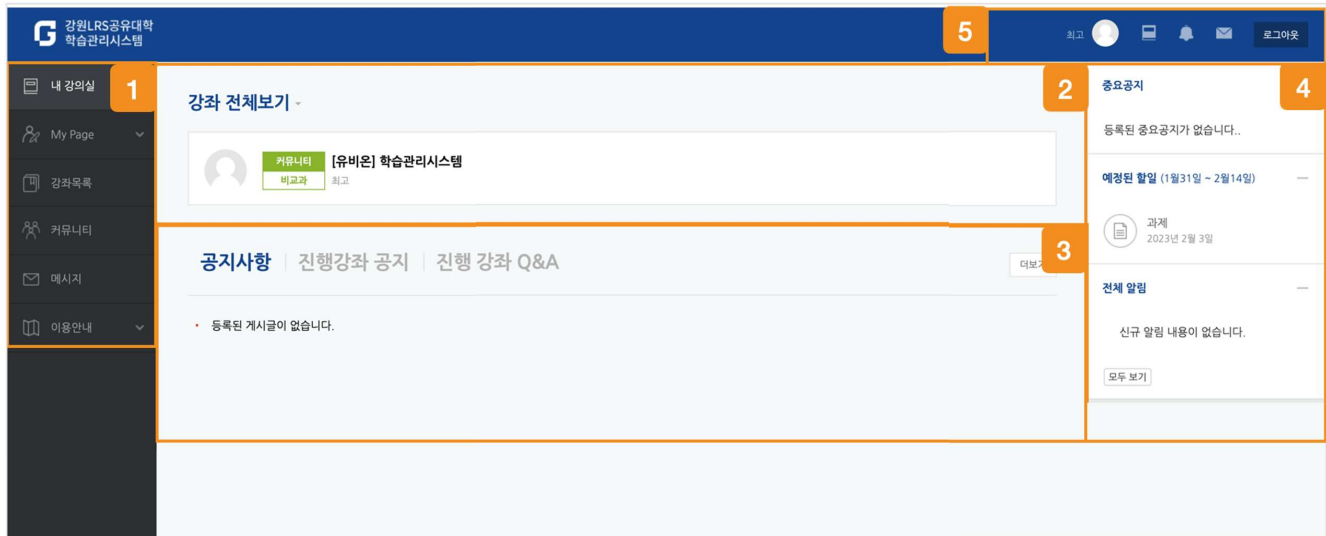
접속/로그인

lms.gwlrs.ac.kr로 접속합니다.

학교를 선택한 후 사용하는 아이디(학번/사번)와 비밀번호를 로그인 창에 입력하여 로그인합니다.



Dashboard



1. 내가 운영/수강하는 강좌와 LMS 이용에 필요한 정보를 확인합니다.

2. 강좌 전체보기

- ▶ 내가 운영/수강하는 강좌를 강좌 시작일 2주 전부터 종료일 2주 후까지 확인할 수 있습니다.

3. 공지사항 / 진행 강좌 공지

- ▶ 공지사항: LMS 사이트 전체 공지사항을 확인합니다.
- ▶ 진행 강좌 공지: 내가 운영/수강하고 있는 강의실에 등록된 공지사항을 확인합니다.

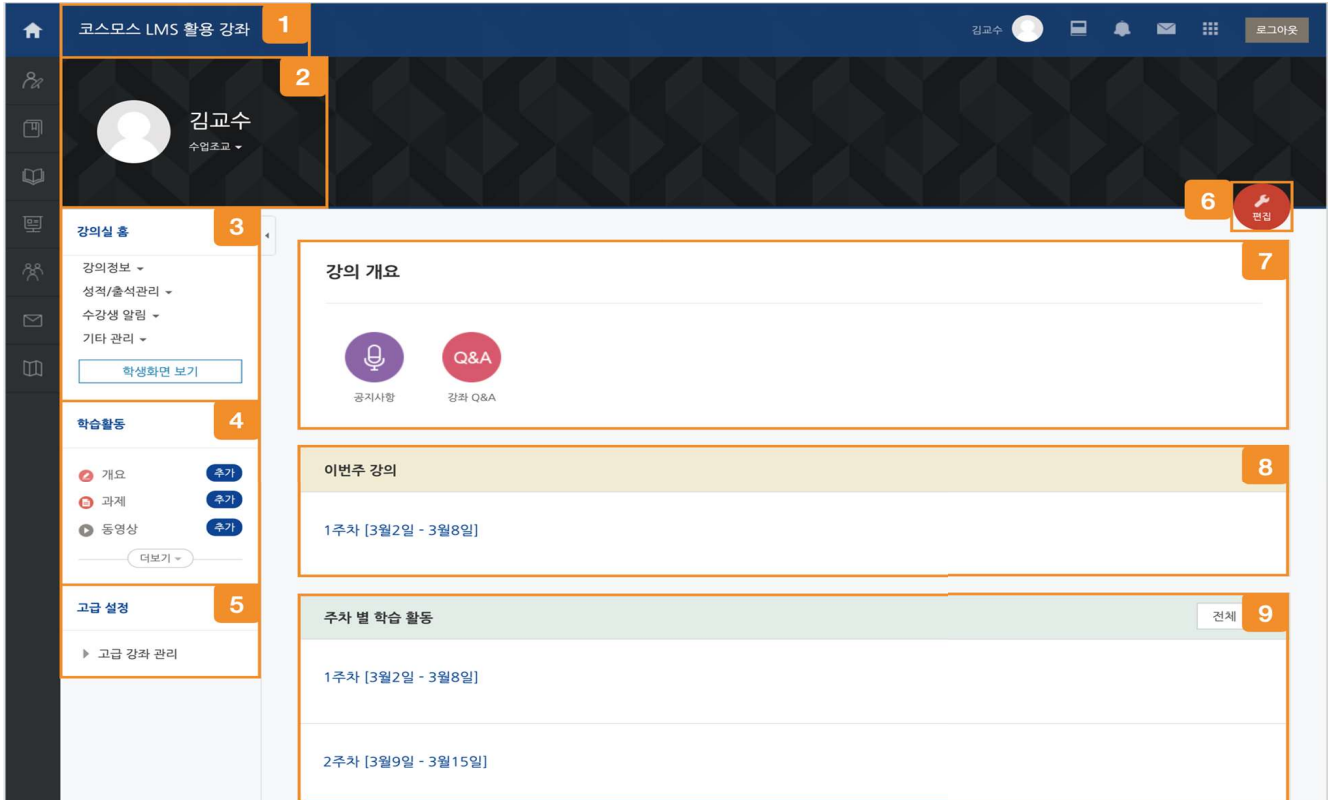
4. LMS 사이트 공지사항 및 강좌 내 활동 일정을 확인합니다.

5. 개인 메뉴

- ▶ 프로필: 개인정보 수정 및 시스템 언어를 변경합니다.
- ▶ 진행중인 강좌: 진행중인 다른 강좌로 바로 이동합니다.
- ▶ 전체 알림: 강좌 내에 등록된 자료 및 활동에 대한 알림입니다.
- ▶ 메시지: 받은 메시지를 확인합니다.
- ▶ 로그아웃: 사이트 로그아웃을 합니다.

강의실 인터페이스

강의실이 주차 형식으로 되어 있기 때문에, 강의를 계획할 때 세운 전체/주차 별 학습 내용 및 목표를 강의실에 효과적으로 구현할 수 있습니다.



1. 강좌 이름
2. 교수자 및 조교 정보
3. 강의실의 기본 정보 확인 및 설정을 변경할 수 있으며, [학생화면 보기] 버튼을 클릭하여 학생들이 보는 강의실 화면을 확인합니다.
참고 자료 및 활동 등록을 하기 위해서는 [교수화면 보기] 버튼을 클릭하여야 합니다.
4. [편집] 버튼을 클릭하지 않고 자료 및 활동을 원하는 주차에 추가합니다.
5. 강의실 관련 고급 설정을 할 수 있습니다.
6. 편집 모드로 전환하여 강의실에 자료 및 활동을 추가합니다.
7. 강의 소개 글을 표시하며 공지사항, Q&A 게시판을 관리합니다.
8. 이번 주차 영역이 가장 상단에 표시됩니다.
9. 주차 단위로 자료 및 학습활동을 등록합니다.
참고 강좌 시작일로부터 1주일씩 주차 단위로 세팅됩니다.

강원지역혁신플랫폼
Gangwon Regional Innovation Platform

